

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202310/0509

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Soure

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A correspondente à detida na situação jurídico-funcional de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Desempenho de funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, entre outras.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Soure	1	Praça da República	Soure	3130218 SOURE	Coimbra	Soure

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Município de Soure - Praça da República - 3130-218 Soure

Contacto: 239506550

Data Publicitação: 2023-10-18

Data Limite: 2023-11-02

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: Não aplicável

Texto Publicado em Jornal Oficial: Mobilidade interna entre órgãos para preenchimento de UM posto de trabalho para a carreira/categoria de Assistente Técnico Na sequência da deliberação da Câmara Municipal de 09 de agosto de 2023 e do Despacho da Exm.^a Senhora Vereadora da Câmara Municipal de 30 de agosto de 2023, encontra-se aberto, pelo período de 10 dias úteis, procedimento de Mobilidade Interna entre Órgãos na categoria para preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de Assistente Técnico. Carreira/Categoria Assistente Técnico Área Funcional Divisão de Meio Ambiente, Energia e Tecnologia Habilitações Literárias Titularidade do 12º ano de escolaridade, curso que lhe seja equiparado ou as exigidas à data de início de funções de Assistente Técnico. Âmbito de Recrutamento: Trabalhadores com vínculo de emprego público por tempo indeterminado; Integrados na carreira e categoria de Assistente Técnico; Pertencentes ao mapa de pessoal de outro Organismo Público. Composição do Júri: Presidente: Luís Filipe Antunes Freire, Dirigente Intermédio; Vogais Efetivos: André Narciso Gabriel, Técnico Superior, que substitui o Presidente de Júri nas suas faltas e impedimentos, e Maria Emília Borges Pinto, Assistente Técnica; Vogais Suplentes: Lília Susete da Costa Berardo, Dirigente Intermédia, em Regime de Substituição e Susana Cristina da Costa Ramos, Técnica Superior. Métodos de Seleção: Avaliação Curricular e Entrevista Profissional. Forma e prazo para apresentação das candidaturas: 1 - As candidaturas deverão ser entregues, no prazo de 10 dias úteis contados da data da publicitação do respetivo aviso na Bolsa de Emprego Público e na página eletrónica do Município em www.cm-soure.pt 2 - A apresentação das candidaturas é efetuada em suporte de papel, através de requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Soure, acompanhado dos documentos previstos no ponto seguinte, com a indicação do código da oferta na Bolsa de Emprego Público e entregues pessoalmente na Subunidade Orgânica de Recursos Humanos ou remetidas pelo correio registado com aviso de receção, expedido até ao termo do prazo fixado, para a Câmara Municipal de Soure, Praça da República, 3130 – 218 Soure. 3 - O requerimento de candidatura deverá ser acompanhado dos seguintes documentos: a) Certificado de Habilitações Literárias (fotocópia); b) Certificados ou comprovativos de ações de formação realizadas com relevância para o posto de trabalho objeto de candidatura (fotocópia); c) Curriculum Vitae, devidamente datado e assinado; d) Declaração emitida pelo serviço público de origem, devidamente atualizada, da qual conste a modalidade da relação jurídica de emprego público, a descrição das atividades/funções que atualmente executa e desde quando, as últimas três menções de avaliação de desempenho e a identificação da carreira/categoria em que se encontra inserido, com a identificação da respetiva remuneração reportada ao nível e posição remuneratória. A publicação dos resultados obtidos nos métodos de seleção, é efetuada através de lista, ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público no Edifício da Câmara Municipal de Soure e na sua página eletrónica. As atas do Júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método, serão disponibilizadas na página eletrónica do município em www.cm-soure.pt. A lista de classificação final dos candidatos será publicitada em local público e visível, no edifício dos Paços do Município e disponibilizada em www.cm-soure.pt. A presente oferta será igualmente publicitada na página eletrónica do Município em www.cm-soure.pt

Observações

Titularidade do 12º ano de escolaridade, curso que lhe seja equiparado ou as exigidas à data de início de funções de Assistente Técnico
