

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202402/0890

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Soure

Regime: Carreiras Especiais

Carreira: Fiscalização

Categoria: Fiscal

Grau de Complexidade: 0

Remuneração: A correspondente à detida na situação jurídico-funcional de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Acompanhamento no local, assegurando o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas. No exercício das suas funções, os trabalhadores integrados na carreira especial de fiscalização emitem informações, elaboram autos de notícia, notificações ou comunicações sobre situações de fato com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua atuação. Exercem as demais funções que sejam determinadas superiormente e para as quais detenham competência funcional.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Soure	1	Praça da República	Soure	3130218 SOURE	Coimbra	Soure

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Município de Soure - Praça da República - 3130-218 Soure

Contacto: 239506550

Data Publicitação: 2024-02-26

Data Limite: 2024-03-11

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Não aplicável

Texto Publicado em Jornal Oficial: Mobilidade interna entre órgãos para preenchimento de um posto de trabalho para a carreira/categoria de Fiscal Municipal Na sequência da deliberação da Câmara Municipal de 31 de janeiro de 2024 e do Despacho do Exm.º Senhor Presidente da Câmara Municipal de 12 de fevereiro de 2024, encontra-se aberto, pelo período de 10 dias úteis, procedimento de Mobilidade Interna entre Órgãos na categoria para preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de Fiscal Municipal. Carreira/Categoria Fiscal Municipal Área Funcional Divisão de Gestão Urbanística, Planeamento e Desenvolvimento Habilitações Literárias Titularidade do 12º ano de escolaridade, curso que lhe seja equiparado. Âmbito de Recrutamento: Trabalhadores com vínculo de emprego público por tempo indeterminado; Integrados na carreira e categoria de Fiscal Municipal; Pertencentes ao mapa de pessoal de outro Organismo Público. Composição do Júri: Presidente: Luísa Margarida Lima Anjo, Chefe de Divisão; Vogais Efetivos: Lília Susete da Costa Berardo, Dirigente Intermédia de 3º Grau, em R/S, que substitui a Presidente de Júri nas suas faltas e impedimentos, e Cátia Teresa Madeira da Silva, Técnica Superior; Vogais Suplentes: Jorge Manuel Andrade Santos, Técnico Superior e José Henrique Filipe Diogo Batista, Coordenador Técnico. Métodos de Seleção: Avaliação Curricular e Entrevista Profissional. Forma e prazo para apresentação das candidaturas: 1 - As candidaturas deverão ser entregues, no prazo de 10 dias úteis contados da data da publicitação do respetivo aviso na Bolsa de Emprego Público e na página eletrónica do Município em www.cm-soure.pt 2 - A apresentação das candidaturas é efetuada em suporte de papel, através de requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Soure, acompanhado dos documentos previstos no ponto seguinte, com a indicação do código da oferta na Bolsa de Emprego Público e entregues pessoalmente na Subunidade Orgânica de Recursos Humanos ou remetidas pelo correio registado com aviso de receção, expedido até ao termo do prazo fixado, para a Câmara Municipal de Soure, Praça da República, 3130 – 218 Soure. 3 - O requerimento de candidatura deverá ser acompanhado dos seguintes documentos: a) Certificado de Habilitações Literárias (fotocópia); b) Certificados ou comprovativos de ações de formação realizadas com relevância para o posto de trabalho objeto de candidatura (fotocópia); c) Curriculum Vitae, devidamente, datado e assinado; d) Declaração emitida pelo serviço público de origem, devidamente atualizada, da qual conste a modalidade da relação jurídica de emprego público, a descrição das atividades/funções que atualmente executa e desde quando, as últimas três menções de avaliação de desempenho e a identificação da carreira/categoria em que se encontra inserido, com a identificação da respetiva remuneração reportada ao nível e posição remuneratória. A publicação dos resultados obtidos nos métodos de seleção, é efetuada através de lista, ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público no Edifício da Câmara Municipal de Soure e na sua página eletrónica. As atas do Júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método, serão disponibilizadas na página eletrónica do município em www.cm-soure.pt. A lista de classificação final dos candidatos será publicitada em local público e visível, no edifício dos Paços do Município e disponibilizada em www.cm-soure.pt. A presente oferta será igualmente publicitada na página eletrónica do Município em www.cm-soure.pt

Observações
