

ATA N.º 3

**PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA NOMEAÇÃO EM REGIME DE COMISSÃO DE SERVIÇO
NO CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 1º GRAU PARA O DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E CIDADANIA**



--- Aos quinze dias do mês de junho do ano dois mil e vinte e um, reuniu no Edifício dos Paços do Concelho do Município de Soure, o Júri do concurso em epígrafe, aberto por despacho do Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de vinte e três de outubro do ano dois mil e vinte, constituído pelos Senhores: Francisco José Alveirinho Correia, Diretor do Departamento de Administração Geral do Município de Castelo Branco, na qualidade de Presidente de Júri, Hugo Filipe Patrício da Costa, Diretor do Departamento de Administração e Finanças do Município de Santarém, 1º Vogal Efetivo e Manuel Filipe Mateus Reis, Professor do Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Coimbra, 2º Vogal Efetivo, para realização da Entrevista Pública de Seleção e aprovação dos respetivos resultados. -----

--- Dos candidatos convocados faltaram à entrevista os candidatos Ana Sofia Gonçalves Valente, Dulce Helena Rocha Vieira, Glória Maria Rodrigues Liberal Ferreira Pinto e Mário João Lourenço Gomes. O Júri realizou a entrevista aos candidatas presentes, João Tiago Cardoso Pereira Neves, Maria do Carmo Carrão da Graça, Susana Isabel Duque Gaspar e Vítor Manuel Carvalho Miranda, com base nos critérios de avaliação previamente estabelecidos na Ata n.º 1. -----

--- A candidata Glória Maria Rodrigues Liberal Ferreira Pinto enviou ao Júri um documento comprovativo em como se encontrava em isolamento profilático, não podendo comparecer à Entrevista Pública de Seleção. O Júri perante esta situação deliberou, por unanimidade, aceitar a justificação da candidata e agendar a Entrevista Pública de Seleção para o dia dois de julho de dois mil e vinte e um, pelas quinze horas e trinta minutos, no Edifício da Câmara Municipal de Soure. -----

--- Na sequência da entrevista, os candidatos foram classificados de acordo com os critérios definidos na Ata n.º 1, sendo os resultados registados nas fichas individuais que fazem parte integrante da presente ata. -----

E, não havendo qualquer outro assunto a tratar, o Senhor Presidente do Júri deu por encerrada a reunião da qual se lavrou a presente ata. -----

O Júri,

Presidente


Dr. Francisco Alveirinho Correia

Primeiro Vogal


Dr. Hugo Costa

Segundo Vogal





MUNICÍPIO DE SOURE
CÂMARA MUNICIPAL

PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA NOMEAÇÃO EM REGIME DE COMISSÃO DE
SERVIÇO NO CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 1.º GRAU – DIRETOR DE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E CIDADANIA
MAPA DA ENTREVISTA PÚBLICA

Nome do Candidato: **João Tiago Cardoso Pereira Neves**

PARÂMETROS	Pontuação Individual			Classificação Final	
	Presidente	1º Vogal	2º Vogal	Quantitativa	Qualitativa
Conhecimentos das Atribuições do lugar de Direção a prover, bem como o interesse e compromisso para o desempenho da	16	12	16	14,6666667	Suficiente
Conhecimento dos problemas inerentes à função de forma a reforçar a eficácia, a eficiência, a qualidade e a produtividade dos serviços	12	12	12	12	Suficiente
Capacidade de planeamento, organização, inovação e orientação para resultados	16	12	16	14,6666667	Suficiente
Capacidade de liderança e motivação na gestão de equipas e pessoas	12	8	16	12	Suficiente
Capacidade de expressão, comunicação e relacionamento interpessoal	16	12	12	13,3333333	Suficiente
Valoração final da entrevista Média aritmética simples					13,33


Soure, 15 de junho de 2021

O Júri,

Presidente:


Dr. Francisco Alveirinho Correia

Primeiro Vogal:


Dr. Hugo Costa

Segundo Vogal:


Dr. Filipe Reis



MUNICÍPIO DE SOURE
CÂMARA MUNICIPAL

PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA NOMEAÇÃO EM REGIME DE COMISSÃO DE
SERVIÇO NO CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 1.º GRAU – DIRETOR DE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E CIDADANIA
MAPA DA ENTREVISTA PÚBLICA


Nome da Candidata: **Maria do Carmo Carrão da Graça**

PARÂMETROS	Pontuação Individual			Classificação Final	
	Presidente	1º Vogal	2º Vogal	Quantitativa	Qualitativa
Conhecimentos das Atribuições do lugar de Direção a prover, bem como o interesse e compromisso para o desempenho da	20	20	20	20	Elevado
Conhecimento dos problemas inerentes à função de forma a reforçar a eficácia, a eficiência, a qualidade e a produtividade dos serviços	16	16	20	17,3333333	Bom
Capacidade de planeamento, organização, inovação e orientação para resultados	16	16	16	16	Bom
Capacidade de liderança e motivação na gestão de equipas e pessoas	16	16	16	16	Bom
Capacidade de expressão, comunicação e relacionamento interpessoal	16	16	20	17,3333333	Bom
Valoração final da entrevista Média aritmética simples					17,33

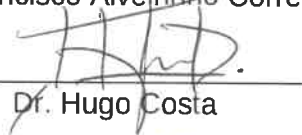
Soure, 15 de junho de 2021

O Júri,

Presidente:


Dr. Francisco Alveirinho Correia

Primeiro Vogal:


Dr. Hugo Costa

Segundo Vogal:


Dr. Filipe Reis



MUNICÍPIO DE SOURE
CÂMARA MUNICIPAL

PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA NOMEAÇÃO EM REGIME DE COMISSÃO DE
SERVIÇO NO CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 1.º GRAU – DIRETOR DE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E CIDADANIA
MAPA DA ENTREVISTA PÚBLICA


Nome da Candidata: **Susana Isabel Duque Gaspar**

PARÂMETROS	Pontuação Individual			Classificação Final	
	Presidente	1º Vogal	2º Vogal	Quantitativa	Qualitativa
Conhecimentos das Atribuições do lugar de Direção a prover, bem como o interesse e compromisso para o desempenho da	16	16	16	16	Bom
Conhecimento dos problemas inerentes à função de forma a reforçar a eficácia, a eficiência, a qualidade e a produtividade dos serviços	16	16	20	17,33333333	Bom
Capacidade de planeamento, organização, inovação e orientação para resultados	16	16	16	16	Bom
Capacidade de liderança e motivação na gestão de equipas e pessoas	16	12	20	16	Bom
Capacidade de expressão, comunicação e relacionamento interpessoal	16	16	16	16	Bom
Valoração final da entrevista Média aritmética simples					16,27


Soure, 15 de junho de 2021

O Júri,

Presidente:


Dr. Francisco Alveirinho Correia

Primeiro Vogal:


Dr. Hugo Costa

Segundo Vogal:


Dr. Filipe Reis



MUNICÍPIO DE SOURE
CÂMARA MUNICIPAL

PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA NOMEAÇÃO EM REGIME DE COMISSÃO DE
SERVIÇO NO CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 1.º GRAU – DIRETOR DE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E CIDADANIA
MAPA DA ENTREVISTA PÚBLICA


Nome do Candidato: **Vítor Manuel Carvalho Miranda**

PARÂMETROS	Pontuação Individual			Classificação Final	
	Presidente	1º Vogal	2º Vogal	Quantitativa	Qualitativa
Conhecimentos das Atribuições do lugar de Direção a prover, bem como o interesse e compromisso para o desempenho da	12	8	12	10,6666667	Reduzido
Conhecimento dos problemas inerentes à função de forma a reforçar a eficácia, a eficiência, a qualidade e a produtividade dos serviços	12	12	8	10,6666667	Reduzido
Capacidade de planeamento, organização, inovação e orientação para resultados	16	12	16	14,6666667	Suficiente
Capacidade de liderança e motivação na gestão de equipas e pessoas	12	12	16	13,3333333	Suficiente
Capacidade de expressão, comunicação e relacionamento interpessoal	16	12	16	14,6666667	Suficiente
Valoração final da entrevista Média aritmética simples					12,8

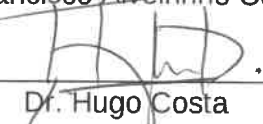
Soure, 15 de junho de 2021

O Júri,

Presidente:


Dr. Francisco Alveirinho Correia

Primeiro Vogal:


Dr. Hugo Costa

Segundo Vogal:


Dr. Filipe Reis

PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA NOMEAÇÃO EM REGIME DE COMISSÃO DE SERVIÇO NO CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 1º GRAU – DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E CIDADANIA

GUIÃO DE ENTREVISTA PÚBLICA

Nome do(a) Candidato(a): Vitor Manuel Carvalho Miranda

Hora de início 16h04m Hora de término 16h43m

PARÂMETRO: Conhecimento das atribuições do lugar de Direção a prover, bem como o interesse e compromisso para o desempenho da função

PERGUNTAS	NOTAS SOBRE A RESPOSTA
<p><i>Porque é que se candidatou ao lugar;</i></p> <p><i>Conhece o Departamento do lugar a prover;</i></p> <p><i>Qual a sua opinião sobre a atual Estrutura;</i></p> <p><i>Quais as responsabilidades inerentes ao Diretor de Departamento, o valor da remuneração, se é bem pago;</i></p>	<p><i>Trabalhou 2 anos em empresa privada na área da eletricidade; é chefe de divisão nos SMTUC; a maior parte do seu percurso profissional foi nesta casa e foi o que o levou a concorrer voltar à casa que já conhece; vontade de progredir na carreira</i></p> <p><i>Apesar de não ser a sua área tem vontade de aprender, no caso dos gestores de contrato avalia caso a caso; o contabilista público se não puder ser ele tenta ter na sua equipa</i></p> <p><i>Classificação: _____ 10,67 _____</i></p>

PARÂMETRO: Conhecimento dos problemas inerentes à função de forma a reforçar a eficácia, a eficiência, a qualidade e a produtividade dos serviços

PERGUNTAS	NOTAS SOBRE A RESPOSTA
<p><i>Problemas e dificuldades do Departamento de Administração Municipal e Cidadania;</i></p> <p><i>Pontos fortes e fracos;</i></p> <p><i>Como se reforça a economia e a eficácia;</i></p> <p><i>Qualidade dos serviços, está a digitalização na ordem do dia;</i></p>	<p><i>Um departamento de grande dimensão, com 4 divisões; as equipas serão um bom apoio; com vontade de aprender e acompanhar de perto o trabalho vão-se ultrapassando as dificuldades</i></p> <p><i>A dimensão das unidades e as várias áreas diferentes são os pontos fracos deste departamento, pontos fortes como houve setorização (foram definidos setores que não existem)</i></p> <p><i>Tem-se vindo a inovar, foi responsável pela implementação do Espaço do Cidadão e pela informática</i></p> <p><i>Classificação: _____ 10,67 _____</i></p>

PARÂMETRO: Capacidade de planeamento, organização, inovação e orientação para resultados

PERGUNTAS	NOTAS SOBRE A RESPOSTA
<p><i>Quais as melhorias de funcionamento do Departamento a que se candidata de forma a alcançar os resultados pretendidos;</i></p> <p><i>Considera que o funcionamento do Espaço do Cidadão está adequado às necessidades atuais;</i></p> <p><i>Quais as medidas inovadoras que implementaria para melhorar os resultados pretendidos;</i></p>	<p><i>Melhorar a interação entre as divisões; Implementar o balcão único;</i></p> <p><i>O Espaço do Cidadão o problema é a localização, devia-se descentralizar (ex. Freguesias a apoiar)</i></p> <p><i>Promover digitalização processos; ouvir os serviços para implementar as alterações necessárias</i></p> <p><i>Classificação: _____ 14,67 _____</i></p>

PARÂMETRO: Capacidade de liderança e motivação na gestão de equipas e pessoas

PERGUNTAS	NOTAS SOBRE A RESPOSTA
<p><i>Perante uma prioridade estabelecida pelo executivo (ex. Relatório para daí a uma semana) como é que hierarquiza objetivos e prioridades e como motiva os colaboradores, considerando as limitações em termos de incentivos (prémios, quotas SIADAP, etc);</i></p> <p><i>Tem uma equipa excelente de trabalhadores, como faz com o SIADAP;</i></p> <p><i>Como motivar a equipa;</i></p>	<p><i>Pedir esforço coletivo; ouvir as equipas e tentar ver qual a informação necessária, definindo prioridades e maximizar a motivação das equipas</i></p> <p><i>Motivação das pessoas não passa só pelo SIADAP e o dinheiro, temos de ouvir os trabalhadores sobre as propostas de melhoria; Integrá-los nos projetos; Adequar as pessoas ao serviço; Promover o convívio entre as equipas é importante</i></p> <p><i>Classificação: _____ 13,33 _____</i></p>

PARÂMETRO: Capacidade de expressão, comunicação e relacionamento interpessoal

PERGUNTAS	NOTAS SOBRE A RESPOSTA
<p><i>SNCP-AP- Qual a vertente mais importante na área das Autarquias Locais;</i></p> <p><i>Qual a principal diferença dos objetivos da administração central e administração local;</i></p> <p><i>SIADAP o que propunha</i></p> <p><i>Convença o júri num minuto ou dois que é o candidato para este lugar;</i></p>	<p><i>No dia a dia trabalhamos mais com a contabilidade orçamental, mas pessoalmente gosta mais de de gestão; quanto melhor for a gestão, melhores resultados se conseguem alcançar</i></p> <p><i>Conhece o conceito, as pessoas, a casa; motivado; dedicado; bom relacionamento interpessoal; capacidade de gestão e de interação com equipas; é capaz de dar responsabilidade aos seus trabalhadores e confiar</i></p> <p><i>Classificação: _____ 14,67 _____</i></p>

Soure, 15 de junho de 2021

O Júri,

Presidente: _____
 Dr. Francisco Alveirinho Correia

Primeiro Vogal: _____
 Dr. Hugo Costa

Segundo Vogal: _____
 Dr. Filipe Reis

**PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA NOMEAÇÃO EM REGIME DE COMISSÃO DE SERVIÇO NO CARGO DE
 DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 1º GRAU – DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E
 CIDADANIA**

GUIÃO DE ENTREVISTA PÚBLICA

Nome do(a) Candidato(a): Susana Isabel Duque Gaspar

Hora de início 15h10m Hora de término 15h50m

PARÂMETRO: Conhecimento das atribuições do lugar de Direção a prover, bem como o interesse e compromisso para o desempenho da função

PERGUNTAS	NOTAS SOBRE A RESPOSTA
<p><i>Porque é que se candidatou ao lugar;</i></p> <p><i>Conhece o Departamento do lugar a prover;</i></p> <p><i>Qual a sua opinião sobre a atual Estrutura;</i></p> <p><i>Quais as responsabilidades inerentes ao Diretor de Departamento, o valor da remuneração, se é bem pago;</i></p>	<p><i>Tem experiência nesta área, trabalhou 2 anos no privado, num gabinete de contabilidade e há 20 anos que trabalha nesta câmara</i></p> <p><i>Conhece o Departamento, uma vez que sempre trabalhou na área financeira; prestando apoio noutras áreas como educação, ação social e colaborou sempre com os verdadeiros destas áreas</i></p> <p><i>Fazia algumas alterações na estrutura, com a descentralização de competências há a necessidade de rever</i></p> <p><i>É um novo desafio com muitas responsabilidades nas diversas áreas, não concorreu pelo valor mas porque gosta do que faz e de novos desafios</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Classificação: 16,00</i></p>

PARÂMETRO: Conhecimento dos problemas inerentes à função de forma a reforçar a eficácia, a eficiência, a qualidade e a produtividade dos serviços

PERGUNTAS	NOTAS SOBRE A RESPOSTA
<p><i>Problemas e dificuldades do Departamento de Administração Municipal e Cidadania;</i></p> <p><i>Pontos fortes e fracos;</i></p> <p><i>Como se reforça a economia e eficácia;</i></p> <p><i>Qualidade dos serviços, está a digitalização na ordem do dia;</i></p>	<p><i>Um departamento muito extenso, com áreas muito diversas, como já referi com a descentralização de competências da educação e saúde vai torna-se mais difícil;</i></p> <p><i>Devia-se criar um bom setor de contratação pública; o Município tem Norma de Controlo Interno foi atualizada no início do ano é importante cumpri-la</i></p> <p><i>Boa liderança motivação e com boas equipas é mais fácil alcançar os resultados</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Classificação: 17,33</i></p>

PARÂMETRO: Capacidade de planeamento, organização, inovação e orientação para resultados

PERGUNTAS	NOTAS SOBRE A RESPOSTA
<p><i>Quais as melhorias de funcionamento do Departamento a que se candidata de forma a alcançar os resultados pretendidos;</i></p> <p><i>Considera que o funcionamento do Espaço do Cidadão está adequado às necessidades atuais;</i></p> <p><i>Quais as medidas inovadoras que implementaria para melhorar os resultados pretendidos;</i></p>	<p><i>Criar um bom setor de contratação pública, uma vez que esta área está repartida há contratação pública no Departamento de Administração Municipal e Cidadania e nas Empreitadas</i></p> <p><i>Não tem Gabinete de Auditoria apesar de estar na estrutura não existe, era importante haver; o Município tem norma de Controlo Interno e foi atualizada no início do ano</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Classificação: 16,00</i></p>

PARÂMETRO: Capacidade de liderança e motivação na gestão de equipas e pessoas


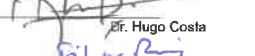
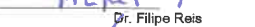
PERGUNTAS	NOTAS SOBRE A RESPOSTA
<p><i>Perante uma prioridade estabelecida pelo executivo (ex. Relatório para daí a uma semana) como é que hierarquiza objetivos e prioridades e como motiva os colaboradores, considerando as limitações em termos de incentivos (prémios, quotas SIADAP, etc);</i></p> <p><i>Tem uma equipa excelente de trabalhadores, como faz com o SIADAP;</i></p> <p><i>Como motivar a equipa;</i></p>	<p><i>Reunir com eles e envolvendo-os de forma a conseguir motivá-los, dar a conhecer os projetos e dar-lhe responsabilidade</i></p> <p><i>É um sistema que não é muito justo, tenho de assumir as cotas por todo o departamento, é importante as qualidades pessoais, mas devem ser valorizados os que trabalham, apesar de haver o problema das cotas</i></p> <p><i>Dar a conhecer os projetos, dar-lhe tarefas e responsabilidades, chama-los para a equipa</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Classificação: 16,00</i></p>

PARÂMETRO: Capacidade de expressão, comunicação e relacionamento interpessoal

PERGUNTAS	NOTAS SOBRE A RESPOSTA
<p><i>SNCP-AP- Qual a vertente mais importante na área das Autarquias Locais;</i></p> <p><i>Qual a principal diferença dos objetivos da administração central e administração local;</i></p> <p><i>SIADAP o que propunha</i></p> <p><i>Convença o júri num minuto ou dois que é o candidato para este lugar;</i></p>	<p><i>A vertente orçamental, há um plano que devia ser cumprido, mas nem sempre isso é fácil tenta planejar mês a mês, apesar de não haver limitações para as alterações tem de se ter algum controlo, os projetos não podem parar por falta de verba; a não limitação viabiliza a concretização de determinadas obras e torna flexível esses orçamentos</i></p> <p><i>O SIADAP é um sistema que só avalia objetivos e competências, mas falta mais qualquer coisa, devia ser avaliada a experiência</i></p> <p><i>Tenho experiência para desempenhar essas funções; tenho qualidades pessoais; sou motivada e gosto de desafios</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Classificação: 16,00</i></p>

Soure, 15 de junho de 2021

O Júri,

Presidente: 
 Primeiro Vogal: 
 Segundo Vogal: 

PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA NOMEAÇÃO EM RÉGIME DE COMISSÃO DE SERVIÇO NO CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 1º GRAU – DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E CIDADANIA

GUIÃO DE ENTREVISTA PÚBLICA

Nome do(a) Candidato(a): Maria do Carmo Carrão da Graça

Hora de início 14h40m Hora de término 15h07m

PARÂMETRO: Conhecimento das atribuições do lugar de Direção a prover, bem como o interesse e compromisso para o desempenho da função

PERGUNTAS	NOTAS SOBRE A RESPOSTA
<p><i>Porque é que se candidatou ao lugar;</i></p> <p><i>Conhece o Departamento do lugar a prover;</i></p> <p><i>Qual é sua opinião sobre a atual Estrutura;</i></p> <p><i>Quais as responsabilidades inerentes ao Diretor de Departamento, o valor da remuneração, se é bem pago;</i></p>	<p><i>Está a exercer essas funções</i></p> <p><i>Departamento de grande dimensão no contexto em que está integrado; composto por 4 divisões, 7 unidades orgânicas e 13 subunidades, no global tem 70% de divisões e 40% do pessoal</i></p> <p><i>Departamento tem uma área muito abrangente</i></p> <p><i>Tem grande responsabilidade, e a responsabilidade existe a vários níveis, a responsabilidade perante os eleitos, a responsabilidade da Lei – art 86º da Lei das Finanças Locais</i></p> <p><i>Classificação: 20,00</i></p>

PARÂMETRO: Conhecimento dos problemas inerentes à função de forma a reforçar a eficácia, a eficiência, a qualidade e a produtividade dos serviços

PERGUNTAS	NOTAS SOBRE A RESPOSTA
<p><i>Problemas e dificuldades do Departamento de Administração Municipal e Cidadania;</i></p> <p><i>Pontos fortes e fracos;</i></p> <p><i>Como se reforça a economia e eficácia;</i></p> <p><i>Qualidade dos serviços, está a digitalização na ordem do dia;</i></p> <p><i>Como motivar a equipa;</i></p>	<p><i>Como é um departamento muito abrangente, o diretor de departamento não consegue abranger todas as áreas, se conseguisse era ótimo</i></p> <p><i>Ser Diretora de Departamento em qualquer Município não é fácil, sente-se o peso em Municípios pequenos como o de Soure, as divisões que não sendo ocupadas exigem um grande esforço do Diretor de Departamento;</i></p> <p><i>Temos de ser todos polyvalentes e munir-nos de pessoas competentes para as áreas onde não estão preenchidos os lugares de chefia; será difícil se não houver recursos humanos mas havendo uma panóplia podemos alcançar os objetivos, dando prioridades, o caminho faz-se</i></p> <p><i>Motivar os seus colaboradores, não podemos recompensar monetariamente, mas deixar participar em projetos, em decisões e dar-lhe conhecimento dos resultados</i></p> <p><i>Classificação: 17,33</i></p>

PARÂMETRO: Capacidade de planeamento, organização, inovação e orientação para resultados

PERGUNTAS	NOTAS SOBRE A RESPOSTA
<p><i>Quais as melhorias de funcionamento do Departamento e que se candidata de forma a alcançar os resultados pretendidos;</i></p> <p><i>Considera que o funcionamento do Espaço do Cidadão está adequado às necessidades atuais;</i></p> <p><i>Quais as medidas inovadoras que implementaria para melhorar os resultados pretendidos;</i></p>	<p><i>Analisar a estrutura e verificar os recursos humanos, tentando rentabilizar esses recursos, no Município de Soure há situações que terão de ser melhoradas, inventário permanente, contratação pública, controlo de armazém, controlo das despesas realizadas; estamos a tentar melhorar mas não está otimizado a 100%</i></p> <p><i>Gostaria de implementar projetos elencados, a nível de contratação pública, requisições internas, controlo a nível de despesas, contabilidade de gestão</i></p> <p><i>Classificação: 16,00</i></p>

PARÂMETRO: Capacidade de liderança e motivação na gestão de equipas e pessoas

PERGUNTAS	NOTAS SOBRE A RESPOSTA
<p><i>Perante uma promoção estatística para o executivo (ex. Relatório para daí a uma semana) como é que hierarquiza objetivos e prioridades e como motiva os colaboradores, considerando as limitações em termos de incentivos (prémios, quotas SIADAP, etc);</i></p> <p><i>Tem uma equipa excelente de trabalhadores, como faz com o SIADAP;</i></p> <p><i>Como motivar a equipa;</i></p>	<p><i>Harmonizar entre áreas nem sempre é fácil, há que reunir com os colegas e tomar as melhores decisões</i></p> <p><i>O Siadap é um sistema de avaliação que mal ou bem temos de cumprir, o dirigente terá de avaliar os seus avaliados e caso estes não concordem deverão recorrer à Comissão Peritória para defender os seus interesses</i></p> <p><i>Como não podemos recompensar monetariamente, deixar participar em projetos, em decisões e dar-lhe conhecimento dos resultados</i></p> <p><i>Classificação: 16,00</i></p>

PARÂMETRO: Capacidade de expressão, comunicação e relacionamento interpessoal

PERGUNTAS	NOTAS SOBRE A RESPOSTA
<p><i>SNCP-AP- Qual a vertente mais importante na área das Autarquias Locais;</i></p> <p><i>Qual a principal diferença dos objetivos da administração central e administração local;</i></p> <p><i>SIADAP o que propunha</i></p> <p><i>Convença o júri num minuto ou dois que é o candidato para este lugar;</i></p>	<p><i>A orçamental é nela que se baseia a legalidade da despesa; a financeira é nela que se apresentam os resultados; a de gestão apuramos os custos que são importantes para determinadas áreas de gestão</i></p> <p><i>Eliminar o SIADAP, não sabendo qual o sistema que devia implementar, considera o SIADAP como elemento negativo, as cotas são a grande entrave à implementação do SIADAP, neste momento quer os dirigentes quer os trabalhadores perdem imenso tempo com este sistema</i></p> <p><i>Tenho experiência, tenho a noção que vou exercer com competência e rigor; vestir a camisola a dar o meu melhor, cumprindo a lei e informando a quem de direito para a tomada de decisão</i></p> <p><i>Classificação: 17,33</i></p>

Soure, 15 de junho de 2021

O Júri

Presidente:  **Dr. Francisco Avinhó Correia**

Primeiro Vogal:  **Dr. Hugo Costa**

Segundo Vogal:  **Dr. Filipe Reis**

PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA NOMEAÇÃO EM REGIME DE COMISSÃO DE SERVIÇO NO CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 1º GRAU – DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E CIDADANIA

GUIÃO DE ENTREVISTA PÚBLICA

Nome do(a) Candidato(a): João Tiago Cardoso Pereira Neves

Hora de início 12h15m Hora de término 12h55m

PARÂMETRO: Conhecimento das atribuições do lugar de Direção a prover, bem como o interesse e compromisso para o desempenho da função

PERGUNTAS	NOTAS SOBRE A RESPOSTA
<p><i>Porque é que se candidatou ao lugar;</i></p> <p><i>Conhece o Departamento do lugar a prover;</i></p> <p><i>Qual a sua opinião sobre a atual Estrutura;</i></p> <p><i>Quais as responsabilidades inerentes ao Diretor do Departamento, o valor da remuneração, se é bem pago;</i></p>	<p><i>Porque tem qualidades pessoais e profissionais para exercer o cargo</i></p> <p><i>Estrutura muito pesada; redundância de orgânicas, como exemplo: compras(aprovisionamento), contabilidade</i></p> <p><i>Quando se mete Assuntos Sociais e Promoção Turística, a visão política do Município se for só residual não se justifica criar chefias só para esta valência; Parte social deve estar separada de educação</i></p> <p><i>Classificação: 14,67</i></p>

PARÂMETRO: Conhecimento dos problemas inerentes à função de forma a reforçar a eficácia, a eficiência, a qualidade e a produtividade dos serviços

PERGUNTAS	NOTAS SOBRE A RESPOSTA
<p><i>Problemas e dificuldades do Departamento de Administração Municipal e Cidadania;</i></p> <p><i>Pontos fortes e fracos;</i></p> <p><i>Como se reforça a economia e eficácia;</i></p> <p><i>Qualidade dos serviços, está a digitalização na ordem do dia;</i></p>	<p><i>Com cerca de 17000 mil habitantes no concelho de Soure o site do município está muito desatualizado</i></p> <p><i>Como o concelho é envelhecido devia dar para submeter requerimentos; desmaterializar ou ser de mais fácil acesso</i></p> <p><i>Criar requerimentos tipo; aperfeiçoar regulamentos dos serviços; fazer manual de controlo interno</i></p> <p><i>Não sabe se o gabinete de auditorias está a funcionar; o gabinete de auditorias não deve estar na dependência dos departamentos</i></p> <p><i>Classificação: 12,00</i></p>

PARÂMETRO: Capacidade de planeamento, organização, inovação e orientação para resultados

PERGUNTAS	NOTAS SOBRE A RESPOSTA
<p><i>Quais as melhorias de funcionamento do Departamento a que se candidata de forma a alcançar os resultados pretendidos;</i></p> <p><i>Considera que o funcionamento do Espaço do Cidadão está adequado às necessidades atuais;</i></p> <p><i>Quais as medidas inovadoras que implementaria para melhorar os resultados pretendidos;</i></p>	<p><i>Desmaterialização do que for possível, muita coisa a inovar mais na parte da cidadania; um concelho de emigrantes devia criar forma de aceder à distância à informação; referiu a expressão "stakeholders"</i></p> <p><i>Considera que o Espaço do Cidadão está a ser reaproveitado</i></p> <p><i>Com as competências das freguesias podia-se inovar mais; devia haver uma ligação entre a Câmara e os cidadãos</i></p> <p><i>Classificação: 14,67</i></p>

PARÂMETRO: Capacidade de liderança e motivação na gestão de equipas e pessoas

PERGUNTAS	NOTAS SOBRE A RESPOSTA
<p><i>Perante uma prioridade estabelecida pelo executivo (ex. Relatório para daí a uma semana) como é que hierarquiza objectivos e prioridades e como motiva os colaboradores, considerando as limitações em termos de incentivos (prémios, quotas SIADAP, etc);</i></p> <p><i>Tem uma equipa excelente de trabalhadores, como faz com o SIADAP;</i></p> <p><i>Como motivar a equipa;</i></p>	<p><i>Há processos urgentes e os prioritários, tinha de ajustar, trabalhar fora de horas, aos sábados e domingos</i></p> <p><i>Teria que tentar motivá-los para poderem ficar e trabalhar; caso não pudesse numa determinada hora, quando tivessem disponíveis voltarem ao trabalho</i></p> <p><i>Há 2 hipóteses uma vez que o SIADAP não é a melhor coisa que a função pública tem, ou há 1 que sobressai dos outros ou a melhor forma é a rotatividade; conseguimos contornar a lei e arranjar forma de não comprometer a equipa; para os motivar devemos envolvê-los nas decisões, dando a sua opinião</i></p> <p><i>Ser justo com os funcionários; realizar Team Buildings</i></p> <p><i>Classificação: 12,00</i></p>

PARÂMETRO: Capacidade de expressão, comunicação e relacionamento interpessoal

PERGUNTAS	NOTAS SOBRE A RESPOSTA
<p><i>SNCP-AP- Qual a vertente mais importante na área das Autarquias Locais;</i></p> <p><i>Qual a principal diferença dos objetivos da administração central e administração local;</i></p> <p><i>SIADAP o que propunha</i></p> <p><i>Convença o júri num minuto ou dois que é o candidato para este lugar;</i></p>	<p><i>Considera a vertente orçamental a mais importante por causa do princípio da legalidade, entrega documentos à tutela</i></p> <p><i>A administração local mais vocacionada para os cidadãos, a administração central mais vocacionada para a venda do produto, (ex. da entidade onde trabalha vende licenciatura, mestrados)</i></p> <p><i>Motivação, experiência pública e privada com abrangência nacional e internacional que lhe dá essas competências</i></p> <p><i>Classificação: 13,33</i></p>

Soure, 15 de junho de 2021

O Júri,

Presidente: 
 Primeiro Vogal: 
 Segundo Vogal: 